

UMOWA NR/WKŚ-II-ZC/Z/...../2019

z dnia 2019 r.

zawarta pomiędzy Gminą – Miasto Płock z siedzibą w Płocku, plac Stary Rynek 1 09-400 Płock, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez zwanym dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi rozstrzygnięcie postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986).
2. Przedmiotem umowy jest **konserwacja terenów zieleni oraz utrzymanie czystości i porządku, w tym prowadzenie akcji zimowej na Skarpie Wiślanej w Płocku.**
3. Granice obiektów o łącznej powierzchni ok. 71 ha, objętych przedmiotem zamówienia określają : załącznik nr 1 do umowy– tereny będące własnością Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. o powierzchni ok. 40 ha oraz załącznik nr 2 do umowy – pozostałe tereny będące własnością Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa o powierzchni ok. 31 ha.
4. Wyłączeniu z umowy podlega teren wokół amfiteatru po zrealizowanym zadaniu inwestycyjnym pod nazwą: „Umocnienie Skarpy na odcinku od Hotelu Starzyński do Katedry wraz z budową Amfiteatru”, zgodnie granicami określonymi w załączniku do zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka nr 1886/08 z dnia 6 maja 2008 r.
5. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie w dniu 1 grudnia 2019 r., a zakończy w dniu 30 listopada 2021 r.
6. Integralne części umowy stanowią:
 - a) polisa ubezpieczeniowa na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej przez Wykonawcę,
 - b) załączniki 1-6,
 - c) dokument potwierdzający gotowość odbioru odpadów komunalnych.

§ 2

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia z zakresu konserwacji zieleni obejmuje następujące prace:

I. Prace z zakresu konserwacji zieleni (z wyłączeniem terenu Promenady I, na odcinku od Hotelu Starzyński do budynku Archiwum Państwowego):

1. Koszenie trawników (wykonywane 5-7 krotnie w ciągu sezonu).

- 1) Czynność polega na:
 - a) usunięciu z trawnika odpadów typu kamienie, drobny gruz itp.,
 - b) skoszeniu trawy, usunięciu trawy i chwastów przy skupinach krzewów, latarniach, słupach, barierkach, stojakach rowerowych, koszach na odpady itp. usytuowanych na terenie koszonych trawników. Nie dopuszcza się pozostawiania niedokoszonych części trawników, np. przy latarniach, rabatach z krzewami, drzewach itp. dłużej niż przez 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu,
 - c) wygrabieniu pokosu wraz z ewentualnymi drobnymi zanieczyszczeniami,
 - d) załadunku po zakończeniu prac, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów

- powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,
- e) oczyszczeniu poprzez pozamiatanie lub zdmuchnięcie maszyną do zdmuchiwania ściętej trawy z przyległych terenów (chodników, jezdni itp.) natychmiast po skoszeniu.
- 2) Po skoszeniu wysokość trawy powinna wynosić min. 5 cm max. 7 cm.
 - 3) Przy koszeniu należy zwrócić szczególną uwagę na drzewa (zwłaszcza nowe nasadzenia), krzewy, pnącza, byliny, trawy ozdobne, rośliny wysiewane z nasion oraz kwiaty jednoroczne – w przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.
 - 4) Koszenie na każdym obiekcie (np. promenada, ulica) należy tak przeprowadzić, aby prace zostały zakończone, wraz z wywozem skoszonej trawy, przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Skoszona trawę należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby skoszona trawa zalegała dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego pierwszego cyklu koszenia trawników w okresie nie dłuższym niż, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych oraz do zakończenia koszenia na danym obiekcie np. ulicy, promenadzie itp. w ciągu trzech dni od rozpoczęcia koszenia na tym obiekcie.
 - 6) W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, na pisemny wniosek Wykonawcy, po uprzednim jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Zarządcę, termin wykonania czynności, o których mowa w ppkt 5 przedłuża się o ilość dni, w których stwierdzono niekorzystne warunki atmosferyczne.

2. Wykaszenie chwastów, trawy oraz trzciny z terenów plaży (wykonywane 1-4 krotnie w ciągu sezonu).

- 1) Czynność polega na:
 - a) wykoszeniu chwastów, trawy i trzciny,
 - b) zgrabieniu wraz z ewentualnymi zanieczyszczeniami,
 - c) załadunku po zakończeniu prac, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania, nie później niż następnego dnia po wykonanych koszeniu,
 - d) oczyszczeniu poprzez pozamiatanie lub zdmuchnięcie maszyną do zdmuchiwania ściętych roślin z przyległych terenów (chodników, jezdni itp.) natychmiast po skoszeniu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zgrabienia i zebrania (usunięcia) skoszonych chwastów, tak by nie zalegały na trawnikach powodując gnicie i przerastanie.
- 3) Przez chwasty rozumie się rośliny o wysokości powyżej 50 cm, niezależnie od wysokości, którą osiągną. Wykonawca zobowiązany jest do wykoszenia chwastów niezależnie od wysokości jaką osiągną, zarówno na terenie płaskim jak i nachylonym oraz wśród drzew i krzewów.
- 4) Przy koszeniu należy zwrócić szczególną uwagę na drzewa (zwłaszcza nowe nasadzenia), krzewy, pnącza, byliny, trawy ozdobne, rośliny wysiewane z nasion oraz kwiaty jednoroczne – w przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub osobą nadzorującą rejon) na rośliny o takich samych parametrach.
- 5) Koszenie należy tak przeprowadzić, aby prace zostały zakończone, wraz z wywozem skoszonej roślinności, przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Nie dopuszcza się, aby skoszona trawa i trzcina zalegała dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

3. Wygrabianie liści i nieczystości z trawników i ze skupin krzewów (wykonywane 1-

4 krotnie w ciągu sezonu).

- 1) Czynność polega na wygrabieniu trawników z zalegających liści oraz wszystkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych wraz z zebraniem, załadunkiem bezpośrednio po zakończeniu prac oraz transportem wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Grabienie obejmuje również wygrabienie liści i innych zanieczyszczeń z żywopłotów oraz skupin krzewów i bylin, a także innych rabat znajdujących się na trawnikach. W przypadku występowania pod krzewami lub bylinami ściółki np. kory liście należy wygrabiać tak, aby nie usunąć ściółki.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego pierwszego cyklu grabienia trawników w okresie nie dłuższym niż, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych oraz do zakończenia grabienia na danym obiekcie np. ulicy, promenadzie itp. w ciągu trzech dni od rozpoczęcia grabienia na tym obiekcie.
- 4) W przypadku grabienia liści dopuszcza się używanie jako urządzenia wspomagające maszyn do zdmuchiwania liści.
- 5) Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac na jednym terenie (np. promenada, ulica) przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Nie dopuszcza się, aby wygrabione liście i inne zanieczyszczenia zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

4. Odchwaszczanie krzewów, pnączy, bylin, traw ozdobnych (wykonywane 4-6 krotnie w ciągu sezonu).

1. Czynność polega na:
 - a) spulchnieniu gleby oraz usunięciu chwastów, siewek drzew i krzewów innych spośród gatunków krzewów (w tym: kolczastych oraz żywopłotów), pnączy, bylin, traw ozdobnych oraz mis przy drzewach,
 - b) odcięciu i wyrównaniu brzegów skupin i rabat; w przypadku skupin i rabat graniczących z trawnikami prace powinny odbywać się następująco - naciągnięcie sznura, odcięcie łopatą brzegu trawnika, zwinięcie sznura, zgrabienie darni,
 - c) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
2. Odchwaszczanie należy wykonywać w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność uzupełniania stanowisk ziemią oraz korą.
3. W przypadku uszkodzenia podczas odchwaszczania sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub osobą nadzorującą rejon) na rośliny o takich samych parametrach.
4. Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na każdym obiekcie (np. promenada) przed niedzielą i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
5. Wyrwane chwasty, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

5. Cięcie żywopłotów (wykonywane 3-5 w ciągu sezonu).

1. Bieżące cięcie żywopłotów polega na:
 - a) cięciu formującym tj. równym przycięciu żywopłotów ze wszystkich dostępnych stron w celu ich uformowania zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,
 - b) cięciu prześwietlającym tj. usunięciu obumarłych, chorych, przemarzniętych, krzyżujących się, zbędnych i połamanych pędów zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,
 - c) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - d) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

2. odmładzające cięcie żywoplotów wykonywane na starszych żywoplotach – czynność polega na znacznym zmniejszeniu żywoplotów z wysokości, szerokości lub wysokości i szerokości.
3. Pędy należy wycinać przy użyciu piłki ręcznej, sekatora, nożyc do żywoplotów, a miejsca cięć muszą być gładkie, a nie poszarpane.
4. W czasie wykonywania w/w czynności należy wykonać usunięcie obumarłych krzewów i samosiewów, nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2018, poz. 1614 ze zm.) oraz siewek drzew i krzewów innych gatunków, wraz z wygrabieniem nieczystości ze skupin, transportem wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
5. Do kosztorysów należy podawać sumę obmiarów faktycznie ciętych płaszczyzn żywoplotów tj. góra oraz wszystkie dostępne boki zmierzone przed realizacją prac.
6. W przypadku uszkodzenia podczas cięcia żywoplotów sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub osobą nadzorującą rejon) na rośliny o takich samych parametrach.
7. Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na jednym terenie (np. promenada) przed niedzielami i dniami świąteczne ustawowo wolnymi od pracy.
8. Wycięte pędy żywoplotów, wyrwane obumarłe krzewy, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

6. Cięcie krzewów (na terenach płaskich i skarpowych) - częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy i 1-2 krotne usuwanie przekwitłych kwiatostanów w ciągu sezonu.

1. Bieżące cięcie polega na:
 - a) przycięciu krzewów oraz pnączy i bylin wchodzących w skrajnię jezdni, chodników itp. oraz cięciu pnączy, usuwanie przekwitłych kwiatostanów krzewów, bylin i traw ozdobnych oraz usuwanie suchych nadziemnych części bylin w celu ich uformowania lub usunięcia suchych, chorych, połamanych i starych pędów zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,
 - b) usunięcie przekwitłych kwiatostanów należy wykonywać w sposób ręczny przy użyciu sekatora,
 - c) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - d) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
2. Odmładzające cięcie krzewów wykonywane na starszych krzewach – czynność polega na znacznym zmniejszeniu krzewów z wysokości, szerokości lub wysokości i szerokości.
3. W czasie wykonywania w/w czynności należy wykonać usunięcie obumarłych krzewów nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2018, poz. 1614 ze zm.) oraz siewek drzew i krzewów innych gatunków, wraz z wygrabieniem nieczystości ze skupin, transportem wraz z kosztami przekazania do zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji prac.
4. Do kosztorysów należy podawać sumę obmiarów faktycznie ciętych płaszczyzn, tj. góra oraz wszystkie dostępne boki zmierzone przed realizacją prac.
5. W przypadku uszkodzenia podczas cięcia sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub osobą nadzorującą rejon) na rośliny o takich samych parametrach.
6. Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na każdym obiekcie (np. promenada, przypora) przed niedzielą i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

7. Wycięte pędy i inne części roślin, wyrwane obumarłe krzewy, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

7. Oprysk krzewów/drzew wraz z zakupem preparatu - częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

1. Czynność polega na wykonaniu oprysku roślin odpowiednim preparatem grzybobójczym lub owadobójczym, zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z kosztami ich zakupu).
2. Preparat powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego/Zarządcę,
3. Wykonawca będzie kontrolował rośliny pod kątem wystąpienia chorób lub szkodników, a ewentualne porażenie będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu/Zarządcy.

8. Nawożenie krzewów wraz z zakupem nawozu (wykonywane 2 krotnie w ciągu sezonu).

1. Czynność polega na wykonaniu nawożenia nawozem granulowanym długo działającym - o spowolnionym działaniu przeznaczonym do określonych grup, roślin zgodnie z zaleceniami producenta (wraz z kosztami jego zakupu).
2. Nawóz powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego/Zarządcę.

9. Usuwanie odrostów korzeniowych/pniowych drzew i krzewów - częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

- 1) Czynność polega na:
 - a) usuwaniu odrostów drzew i krzewów w sposób mechaniczny przy użyciu noży ogrodniczych, sekatorów, nożyc lub piłą, także odrostów drzew wytwarzanych na karpach po wyciętych drzewach, poprzez ścięcie ich tuż przy ziemi,
 - b) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - c) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Wycięte części roślin należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

10. Usuwanie samosiewów drzew i krzewów - częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

- 1) Czynność polega na:
 - a) usuwaniu samosiewów i siewek drzew i krzewów nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2018, poz. 1614 ze zm.), w sposób mechaniczny i/lub z wcześniejszym wykonaniem oprysku roztworem preparatu chwastobójczego sporządzonego zgodnie z zaleceniami producenta i z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej,
 - b) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - c) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Metoda usuwania zostanie każdorazowo wskazana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego/Zarządcę.

11. Prace inne z zakresu zieleni, które nie zostały przewidziane w/w zakresie, a których wykonanie będzie konieczne – częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

- 1) Inne prace z zakresu zieleni to np. przekopanie skupin krzewów, zdejmowanie lub naprawa stelaży przy drzewach, przesadzanie lub wkopywanie krzewów wyrwanych przez wandalów.

- 2) Inne prace z zakresu zieleni będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę (robocizną, pracę sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp.).

12. Sadzenie krzewów, bylin, traw wraz z zakupem materiału roślinnego i posadzeniem - częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

- 1) Wymagania dotyczące sadzenia:
 - a) rośliny należy sadzić w ilości i rozstawie oraz kształcie rabaty zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym/Zarządcą,
 - b) zdjęcie darni z terenu przeznaczonego pod obsadzenia, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym/Zarządcą,
 - c) w przypadku sadzenia uzupełniającego należy sadzić rośliny z pełną zaprawą dołów ziemią urodzajną,
 - d) wyznaczenie miejsc obsadzeń krzewów, zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym/Zarządcą,
 - e) przed posadzeniem krzewów należy upewnić się, czy w miejscu sadzenia nie znajdują się korzenie drzew, ewentualnie przesunąć miejsce sadzenia,
 - f) posadzić uprzednio podlane rośliny,
 - g) podlanie roślin w sposób zapewniający przesiąknięcie bryły korzeniowej,
 - h) przycięcie roślin po posadzeniu,
 - i) wyściółkowanie powierzchni pod krzewami 5 cm warstwą kory przekompostowanej lub zrębków,
 - j) uporządkowanie terenu sadzenia oraz wokół niego, załadunku, transporcie i przekazaniu odpadów do utylizacji (wraz z kosztami utylizacji) tego samego dnia po wykonanej pracy.
- 2) Nasadzenia objęte będą przez Wykonawcę pielęgnacją do końca trwania umowy. W przypadku niewłaściwej pielęgnacji skutkującej obumarciem (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % krzewu, byliny, trawy) Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego/Zarządcy.
- 3) Nasadzenia dotyczą gatunków i odmian zgodnie z Katalogiem roślin. Drzewa, krzewy, byliny polecane przez Związek Szkółkarzy Polskich, Agencja Promocji Zieleni Sp. z o.o., Warszawa 2011 oraz gatunków/odmian występujących na terenie objętym przedmiotem zamówienia.
- 4) Materiał roślinny przed posadzeniem musi uzyskać akceptację Zamawiającego/Zarządcy.
- 5) Wszelkie zanieczyszczenia powstałe przy sadzeniu należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy.

II. Prace z zakresu konserwacji zieleni na terenie Promenady I, na odcinku od Hotelu Starzyński do budynku Archiwum Państwowego:

1. Odchwaszczanie krzewów, pnączy, traw, żywopłotów, bylin i traw, mis przy drzewach, na terenie Promenady I w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność odchwaszczania polega na:
 - a) spulchnieniu gleby oraz usunięciu chwastów, siewek drzew i krzewów innych gatunków, ze skupin krzewów, pnączy, traw, żywopłotów, bylin i traw, mis przy drzewach,
 - b) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Wysokość chwastów nie może przekroczyć 15 cm, a w przypadku chwastów płożących powierzchnia ich nie może przekroczyć 30% powierzchni skupiny bądź rabaty.
- 3) Odchwaszczanie należy wykonywać w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność uzupełniania stanowisk ziemią oraz korą.

- 4) W przypadku uszkodzenia podczas odchwaszczania sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub osobą nadzorującą rejon) na rośliny o takich samych parametrach.
- 5) Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na każdym obiekcie (np. promenada) przed niedzielą i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
- 6) Wyrwane chwasty, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

2. Uzupełnianie ściółki wraz z zakupem kory w ramach ryczału miesięcznego.

- 1) Czynność uzupełniania ściółki polega na:
 - a) uzupełnianiu kory na uprzednio wyściółkowanym rabatach na bieżąco, tak aby jej warstwa utrzymywała się na poziomie 5 cm
 - b) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

3. Cięcie żywopłotów, krzewów, bylin i traw w ramach ryczału miesięcznego.

- 1) Czynność polega na:
 - a) regularnym, równym przycięciu żywopłotów ze wszystkich dostępnych stron w celu ich uformowania zgodnie ze sztuką ogrodniczą (cięcia formujące), 1 raz w miesiącu, w trakcie obowiązywania umowy oraz w razie potrzeby interwencyjnie, miejsca cięć muszą być gładkie, a nie poszarpane.
 - b) usunięciu starych, obumarłych, chorych, przemarzniętych, krzyżujących się, zbędnych i połamanych pędów zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej (cięcia odmładzające i prześwietlające według potrzeb,
 - c) wykonanie w sezonie cięć pielęgnacyjnych w celu polepszenia kwitnienia oraz wykonanie cięć po kwitnieniu (np. usuwanie obumarłych kwiatostanów) w zależności od gatunku/odmiany i konieczności w trakcie obowiązywania umowy,
 - d) przycinaniu bylin i traw – w zależności od gatunku/odmiany i konieczności – późną jesienią lub wczesną wiosną w trakcie obowiązywania umowy, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym/Zarządcą,
 - e) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - f) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
- 3) W czasie wykonywania w/w czynności należy wykonać usunięcie obumarłych krzewów i samosiewów nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2018, poz. 1614 ze zm.), wraz z wygrabieniem nieczystości ze skupin, transportem, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

4. Wygrabianie/usuwanie liści i nieczystości ze skupin krzewów, bylin i traw, pnączy, żywopłotów na terenie Promenady I w ramach ryczału miesięcznego.

- 1) Czynność polega na wygrabieniu ze skupin krzewów, bylin i traw, pnączy, żywopłotów na terenie Promenady I z zalegających liści oraz wszystkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych wraz z zebraniem, załadunkiem tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) W przypadku, gdy zachodzi ryzyko uszkodzenia roślin grabiami należy liście oraz wszystkie zanieczyszczenia organiczne i nieorganiczne usuwać ręcznie, dopuszcza się

- również używanie jako urządzenia wspomagające maszyn do zdmuchiwania.
- 3) Prace będą wykonywane min. 4 krotnie w miesiącu - od stycznia do września i 5 krotnie – od października do listopada, w trakcie obowiązywania umowy.
 - 4) Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
 - 5) Wygrabione liście i wszelkie zanieczyszczenia należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

5. Oprysk krzewów/drzew wraz z zakupem preparatu w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na wykonaniu oprysku roślin odpowiednim preparatem grzybobójczym lub owadobójczym, zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z kosztami ich zakupu),
- 2) Preparat powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego/Zarządcę,
- 3) Wykonawca będzie kontrolował rośliny pod kątem wystąpienia chorób lub szkodników, a ewentualne porażenie będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu/Zarządcy.
- 4) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.
- 5) W przypadku niewłaściwej konserwacji zieleni przez Wykonawcę skutkującej obumarciem roślin (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % korony drzewa czy krzewu, byliny, trawy) Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego/Zarządcy.

6. Nawożenie krzewów wraz z zakupem nawozu w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na wykonaniu nawożenia krzewów nawozem mineralnym wieloskładnikowym, wraz z zakupem nawozu.
- 2) Prace będą wykonywane 2 krotnie w sezonie (1 raz wiosną nawozem długodziałającym i 1 raz jesienią nawozem jesiennym) w trakcie obowiązywania umowy.
- 3) Nawóz powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego/Zarządcę.

7. Usuwanie odrostów korzeniowych/pniowych drzew i krzewów w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na:
 - a) bieżącym usuwaniu odrostów drzew i krzewów w sposób mechaniczny przy użyciu noży ogrodniczych, sekatorów, nożyc lub piłą, a miejsca cięć muszą być gładkie, a nie poszarpane.
 - b) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - c) załadunku usuniętych pędów tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

8. Usuwanie samosiewów drzew i krzewów w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na:
 - a) usuwaniu samosiewów drzew nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2018, poz. 1614 ze zm.), na bieżąco w sposób mechaniczny,
 - b) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - c) załadunku usuniętych pędów tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

9. Podlewanie drzew, krzewów, bylin, traw i pnączy w ramach ryczałtu miesięcznego.

- 1) Czynność polega na podlewaniu drzew (50 – 80 l/szt.), krzewów, bylin, traw i pnączy (10 – 20 l/m²), wraz z kosztem zakupu i dostarczenia niezbędnej ilości wody.
- 2) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy, a ich częstotliwość uzależniona będzie od warunków atmosferycznych.
- 3) W przypadku niewłaściwej konserwacji zieleni przez Wykonawcę skutkującej obumarciem roślin (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % korony drzewa czy krzewu, byliny, trawy) Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego/Zarządcy.

10. Prace inne z zakresu zieleni nieobjęte ryczałtem, które nie zostały przewidziane w/w zakresem lub terminem ich wykonania, a których wykonanie będzie konieczne (wykonywane wg potrzeb, nie objęte ryczałtem).

- 1) Prace inne z zakresu zieleni to np. przekopywanie skupin krzewów, wkopanie krzewów wyrwanych przez wandalów.
- 2) Prace inne z zakresu zieleni będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę (robocizną, pracę sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp.).

11. Sadzenie krzewów, bylin, traw wraz z zakupem materiału roślinnego i posadzeniem - częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy, nie objęte ryczałtem.

- 1) Wymagania dotyczące sadzenia:
 - a) rośliny należy sadzić w ilości i rozstawie oraz kształcie rabaty zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym/Zarządcą,
 - b) zdjęcie darni z terenu przeznaczonego pod obsadzenia, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym/Zarządcą,
 - c) w przypadku sadzenia uzupełniającego należy sadzić rośliny z pełną zaprawą dołów ziemią urodzajną,
 - d) wyznaczenie miejsc obsadzeń krzewów, zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym/Zarządcą,
 - e) przed posadzeniem krzewów należy upewnić się, czy w miejscu sadzenia nie znajdują się korzenie drzew, ewentualnie przesunąć miejsce sadzenia,
 - f) posadzić uprzednio podlane rośliny,
 - g) podlanie roślin w sposób zapewniający przesiąknięcie bryły korzeniowej,
 - h) przycięcie roślin po posadzeniu,
 - i) wyściółkowanie powierzchni pod krzewami 5 cm warstwą kory przekompostowanej lub zrębków,
 - j) uporządkowanie terenu sadzenia oraz wokół niego, załadunku, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania tego samego dnia po wykonanej pracy.
- 2) Sadzenie krzewów, bylin i traw dotyczy przypadków, gdy rośliny zostały ukradzione lub zniszczone przez wandalów. Nie dotyczy przypadków niewłaściwej konserwacji zieleni przez Wykonawcę skutkującej obumarciem roślin (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % korony drzewa czy krzewu, byliny, trawy), kiedy to Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego/Zarządcy.
- 3) Nasadzenia objęte będą przez Wykonawcę pielęgnacją do końca trwania umowy. W przypadku niewłaściwej pielęgnacji skutkującej obumarciem (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % krzewu, byliny, trawy) Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego/Zarządcy.

- 4) Nasadzenia dotyczą gatunków i odmian zgodnie z „Katalogiem roślin. Drzewa, krzewy, byliny polecane przez Związek Szkółkarzy Polskich, Agencja Promocji Zieleni Sp. z o.o., Warszawa 2011” oraz gatunków/odmian występujących na terenie objętym przedmiotem zamówienia.
- 5) Materiał roślinny przed posadzeniem musi uzyskać akceptację Zamawiającego/Zarządcy.
- 6) Wszelkie zanieczyszczenia powstałe przy sadzeniu należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy.

§ 3

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia z zakresu utrzymania czystości i porządku obejmuje następujące prace:

I. Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku w ramach miesięcznego ryczału (na terenie będącym własnością Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., zwanym dalej „Zarządcą”) w miesiącach od kwietnia do października :

1. Zbieranie zanieczyszczeń na chodnikach, trawnikach, plaży, parkingach, drogach, ścieżce pieszko-rowerowej, ścieżce rowerowej, ścieżce biegowej, schodach, placach zabaw:

- 1) Czynność polega na usunięciu drobnych zanieczyszczeń, tj. papierów, folii, butelek, puszek, kapsli, niedopałków, tłuczki szklanej, psich odchodów itp., a w razie konieczności ich pozamiataniu lub wygrabieniu, usuwaniu reklam i ogłoszeń ze słupów oświetleniowych i drzew, usuwaniu gałęzi, a także usuwaniu pojedynczych chwastów z chodników powyżej 10 cm oraz pojedynczych chwastów z pasów przykrawężnikowych ulic powyżej 15 cm wraz z załadunkiem oraz transportem, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,
- 2) Prace będą wykonywane w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu, przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby teren objęty ryczałem był uprzątnięty:
 - w okresie wiosenno – letnim tj. od 1 kwietnia do 30 września na godz. 7.00,
 - w okresie jesienno – zimowym tj. od 1 października do 31 marca na godz. 8.00,
 natomiast w ciągu dnia teren będzie kontrolowany przez pracowników Wykonawcy, a stwierdzone nieczystości będą usuwane na bieżąco. Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic oraz na terenach gminnych.
- 3) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zarządcę nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola terenu przez Zarządcę,
- 4) Pełnienie dyżurów podczas trwania imprez masowych oraz po ich zakończeniu (za samą obsługę imprez odpowiada ich organizator),
- 5) W okresie letnim, tj. w miesiącach lipiec i sierpień, w okresie trwania imprez masowych Wykonawca uwzględni w ramach ryczału miesięcznego zwiększony nakład pracy na terenach sąsiadujących z terenami imprez masowych o 30 %,
- 6) Zebrane odpady należy wywieźć niezwłocznie po zakończeniu prac,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji do Zarządcy lub Straży Miejskiej o zauważonych zanieczyszczeniach na terenach nie będących własnością Zamawiającego,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zarządcy o skradzionych lub uszkodzonych kratkach ściekowych oraz włazach do studzienek.

Granice terenów objętych zbieraniem zanieczyszczeń określa załącznik nr 1 do umowy.

2. Opróżnianie 84 szt. koszy na odpady i pojemnika na psie odchody :

- 1) Czynność polega na opróżnieniu całej zawartości koszy na odpady oraz pojemnika na psie odchody wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania oraz utrzymaniu porządku i czystości w odległości 1 m wokół koszy na odpady wraz z usunięciem trawy i chwastów wokół i pod koszami usytuowanymi na chodnikach.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest po każdym opróżnieniu metalowego kosza na odpady na słupku do jego domknięcia i pozostawienia go w pozycji pionowej.
- 3) Opróżnianie odbywać się będzie tak, aby kosze na odpady i pojemnik na psie odchody opróżnione były:
 - a) w okresie wiosenno-letnim, tj. w miesiącach od 1 kwietnia do 30 września:
 - na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego – 2 razy dziennie w trakcie obowiązywania umowy na godz. 7.00 i 16.00,
 - na pozostałych terenach – 1 raz dziennie w trakcie obowiązywania umowy na godz. 7.00,
 - b) w okresie jesienno-zimowym, tj. od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 października do 31 grudnia:
 - na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego – 1 raz dziennie w trakcie obowiązywania umowy na godz. 8.00,
 - na pozostałych terenach – co drugi dzień w trakcie obowiązywania umowy na godz. 8.00.Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic i na terenach gminnych.
- 4) Wykonawca będzie wykonywał także:
 - a) na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego - mycie i dezynfekcję koszy na odpady wraz z wkładami według stwierdzonych potrzeb,
 - b) na pozostałych terenach – trzykrotne mycie i dezynfekcję koszy na odpady wraz z wkładami (1 raz wiosną i 2 razy latem),
 - w razie potrzeby interwencyjne mycie koszy na odpady,
 - w razie potrzeby interwencyjne opróżnianie koszy na odpady.Stosowane środki do czyszczenia powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni tak, aby jej nie uszkodzić.
- 5) Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie ilości koszy na odpady i pojemników na psie odchody o 10 sztuk, przy zachowaniu niezmiennego ryczałtu miesięcznego. W przypadku zmniejszenia ilości koszy na odpady i pojemników na psie odchody ponad 10 sztuk, miesięczny ryczałt ulegnie zmianie proporcjonalnie do liczby zmniejszonych koszy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przekazywania Zarządcy informacji o uszkodzonych i skradzionych koszach na odpady oraz wkładach do koszy na odpady, a także pojemnikach na psie odchody,
 - przeprowadzania inwentaryzacji stanu istniejących koszy na odpady 1 raz na pół roku,
 - informowania Zarządcy i Straży Miejskiej o wynoszeniu odpadów komunalnych przez okolicznych mieszkańców i inne podmioty oraz wrzucaniu ich do koszy na odpady,
- 7) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zarządcę nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola koszy na odpady przez Zarządcę.

Wykaz pojemników objętych opróżnianiem oraz myciem i dezynfekcją określa załącznik nr 4 ust. I do umowy.

3. Zamiatanie chodników, schodów, alejek, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej oraz parkingów:

- 1) Czynność polega na usuwaniu piasku, liści, kamyków, szkła oraz ziemi naniesionej po opadach deszczu poprzez zamiatanie, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu.

4. Oczyszczanie koryt oraz kratek ściekowych:

- 1) Czynność polega na ręcznym oczyszczeniu koryt ściekowych z piasku, liści, trawy, opadu kwiatów, niedopałków i innych drobnych zanieczyszczeń oraz ręcznym oczyszczeniu zewnętrznej powierzchni kratek ściekowych, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane min. 4-krotnie w miesiącu - od stycznia do września i min. 5-krotnie - od października do listopada w trakcie obowiązywania umowy, a w przypadku ulewnych deszczy na bieżąco.

5. Mycie ławek:

- 1) Czynność mycia polega na ręcznym myciu ławek w celu usunięcia widocznych zanieczyszczeń, w sposób niepowodujący uszkodzeń nawierzchni oraz zniszczenia pobliskich nasadzeń.
- 2) Prace będą wykonywane min. 2 razy na kwartał w trakcie obowiązywania umowy oraz w razie potrzeby interwencyjnie.
Stosowane środki do czyszczenia powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni tak, aby jej nie uszkodzić.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zarządcę o planowanym terminie wykonywania prac.

6. Usuwanie poprzez gracowanie chwastów z chodników, opasek, schodów, alejek, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej i parkingów:

- 1) Czynność polega na wygracowaniu chodników, opasek, schodów, alejek, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej i parkingów załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie i przekazaniu wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane według potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

7. Zasypywanie dołków wykopanych przez psy i wędkarzy w poszukiwaniu rosówek oraz usuwanie kretowisk:

- 1) Zasypywanie dołków wykopanych przez psy i wędkarzy w poszukiwaniu rosówek polega na uzupełnieniu dołków ziemią, w ilości niezbędnej do wyrównania powierzchni gruntu po lekkim ubiciu ziemi w dołku, wraz z zakupem ziemi,
- 2) Usuwanie kretowisk polega na rozgrabieniu kopców,
- 3) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

8. Konserwacja nawierzchni amortyzującej upadki „CUSHIONFALL” na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego:

1. W okresie długotrwałego, intensywnego nasłonecznienia zaleca się spryskanie nawierzchni wodą (bez użycia detergentów).
2. Nawierzchnie należy okresowo wymieszać, np. w trakcie grabienia, tak aby zrębki znajdujące się w dolnych partiach nawierzchni zostały przemieszczane „na wierzch”, co pozwoli na ich osuszenie. Czynność tę należy wykonywać nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
3. Równianie nawierzchni należy przeprowadzać bez użycia sprzętów mechanicznych.
4. Nawierzchni nie należy posypywać środkami chemicznymi, solą, itp.

9. Konserwacja nawierzchni poliuretanowej (bezspoinowej) na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego:

1. Czynność polega na bieżącym utrzymaniu czystości nawierzchni poprzez zmiatanie w celu usunięcia wszelkich zanieczyszczeń w postaci liści, piasku, żwirku.
2. Mycie nawierzchni należy wykonywać przy użyciu silnego strumienia wody, bez użycia środków chemicznych.

3. Do czyszczenia powierzchni nie należy stosować twardych narzędzi, ponieważ mogą one spowodować mechaniczne uszkodzenie nawierzchni.
4. Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

10. Mycie nawierzchni chodników, ścieżki klimatycznej i nawierzchni z płytek ceramicznych oraz czyszczenie betonowych podestów na odcinku od moło spacerowego do falochronu na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego:

1. Czynność mycia nawierzchni chodników, ścieżki klimatycznej i nawierzchni z płytek ceramicznych polega na bieżącym zmywaniu zabrudzonych powierzchni za pomocą myjki ciśnieniowej, w sposób nie powodujący wymywania fug pomiędzy płytkami, bez użycia środków chemicznych.
2. Czynność czyszczenia betonowych podestów na odcinku od moło spacerowego do falochronu polega na bieżącym utrzymywaniu w czystości ich nawierzchni, a także po każdym wezbraniu wody do oczyszczenia poprzez zmycie nawierzchni podestów z naniesionego piasku, bez użycia środków chemicznych.
3. Prace na najniższym podeście należy wykonywać zgodnie z zasadami BHP - przy asekuracji innych osób.
4. Nie należy dopuszczać do powstawania trwałych zanieczyszczeń czy uszkodzeń.
5. Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

UWAGA:

W przypadku imprezy masowej Zarządca zabezpieczy u Zamawiającego w razie potrzeby dodatkowe pojemniki na odpady o pojemności 120 l w ilości do 10 sztuk oraz 240 l w ilości do 10 sztuk, przy czym do obowiązków Wykonawcy należy transport (odbiór i zwrot) umytych pojemników znajdujących się na bazie ZUM Muniservis przy ul. Przemysłowej 33 na wyznaczone – uzgodnione z Zarządcą miejsca.

II. Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku w ramach miesięcznego ryczałtu na pozostałych terenach Skarpy Wiślanej (na terenie będącym własnością Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa, zwanym dalej „Zamawiającym”) w miesiącach od kwietnia do października:

1. Zbieranie zanieczyszczeń na chodnikach, trawnikach, placach, parkingach, drogach, łącznikach, schodach, placach zabaw, siłowniach zewnętrznych i pod wiatami widokowymi:

- 1) Czynność polega na usunięciu drobnych zanieczyszczeń, tj. papierów, folii, butelek, puszek, kapsli, niedopałków, tłuczki szklanej, psich odchodów itp., a w razie konieczności ich pozamiataniu lub wygrabieniu, usuwaniu reklam i ogłoszeń ze słupów oświetleniowych i drzew, usuwaniu gałęzi, a także usuwaniu pojedynczych chwastów z chodników powyżej 10 cm oraz pojedynczych chwastów z pasów przykrawężnikowych ulic powyżej 15 cm wraz z załadunkiem oraz transportem, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,
- 2) Prace będą wykonywane w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu, przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby teren objęty ryczałtem był uprzątnięty:
 - w okresie wiosenno-letnim tj. od 1 kwietnia do 30 września na godz. 7.00,
 - w okresie jesienno-zimowym tj. od 1 października do 31 marca na godz. 8.00,
 natomiast w ciągu dnia teren będzie kontrolowany przez pracowników Wykonawcy, a stwierdzone nieczystości będą usuwane na bieżąco. Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic oraz na terenach gminnych.
- 3) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zamawiającego nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola terenu przez Zamawiającego,

- 4) Pełnienie dyżurów podczas trwania imprez masowych oraz po ich zakończeniu (za samą obsługę imprez odpowiada ich organizator),
- 5) W okresie letnim, tj. w miesiącach lipiec i sierpień, w okresie trwania imprez masowych Wykonawca uwzględni w ramach ryczału miesięcznego zwiększony nakład pracy na terenach sąsiadujących z terenami imprez masowych o 30 %.
- 6) Zebrane odpady należy wywieźć niezwłocznie po zakończeniu prac,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji do Zamawiającego lub Straży Miejskiej o zauważonych zanieczyszczeniach na terenach nie będących własnością Zamawiającego,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o skradzionych lub uszkodzonych kratkach ściekowych oraz włazach do studzienek.

Wykaz i granice terenów objętych zbieraniem zanieczyszczeń określa załącznik nr 2 do umowy.

2. Opróżnianie 116 szt. koszy na odpady oraz 3 szt. pojemników na psie odchody:

- 1) Czynność polega na opróżnieniu całej zawartości koszy na odpady oraz pojemników na psie odchody wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania oraz utrzymaniu porządku i czystości w odległości 1 m wokół śmietniczek wraz z usunięciem trawy i chwastów wokół i pod koszami usytuowanymi na chodnikach.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest po każdym opróżnieniu metalowego kosza na odpady na słupku do jego domknięcia i pozostawienia go w pozycji pionowej.
- 3) Opróżnianie odbywać się będzie tak, aby koszy na odpady opróżnione były:
 - a) w okresie wiosenno-letnim, tj. w miesiącach od 1 kwietnia do 30 września codziennie w trakcie obowiązywania umowy na godz. 7.00,
 - b) w okresie jesienno-zimowym, tj. od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 października do 31 grudnia co drugi dzień w trakcie obowiązywania umowy na godz. 8.00
 Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic i na terenach gminnych.
- 4) Wykonawca będzie wykonywał także:
 - trzykrotne mycie i dezynfekcję koszy na odpady oraz pojemników na psie odchody (1 raz wiosną i 2 razy latem),
 - w razie potrzeby interwencyjne mycie koszy na odpady oraz pojemników na psie odchody,
 - w razie potrzeby interwencyjne opróżnianie koszy na odpady oraz pojemników na psie odchody.
 Stosowane środki do czyszczenia powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni tak, aby jej nie uszkodzić.
- 5) Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie ilości koszy na odpady i pojemników na psie odchody o 10 sztuk, przy zachowaniu niezmiennego ryczału miesięcznego. W przypadku zmniejszenia ilości śmietniczek ponad 10 sztuk, miesięczny ryczałt ulegnie zmianie proporcjonalnie do liczby zmniejszonych koszy na odpady.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przekazywania Zamawiającemu informacji o uszkodzonych i skradzionych koszy na odpady oraz wkładach do koszy na odpady, a także pojemnikach na psie odchody,
 - przeprowadzania inwentaryzacji stanu istniejących koszy na odpady 1 raz na pół roku,
 - informowania Zamawiającego i Straży Miejskiej o wynoszeniu odpadów komunalnych przez okolicznych mieszkańców i inne podmioty oraz wrzucaniu ich do koszy na odpady,
- 7) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zamawiającego nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola koszy na odpady przez Zamawiającego.

Wykaz pojemników objętych opróżnianiem oraz myciem i dezynfekcją określa załącznik nr 4 ust. II do umowy.

3. Zamiatanie chodników, schodów, alejek oraz parkingów:

- 1) Czynność polega na usuwaniu piasku, szkła oraz ziemi naniesionej po opadach deszczu poprzez zamiatanie, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu.
- 3) W przypadku alejek wykonywanych z kruszywa zamiatanie należy wykonywać za pomocą odpowiedniego narzędzia (np. miotły) w sposób nie powodujący usuwania kruszywa.

4. Oczyszczanie koryt oraz krętek ściekowych:

- 1) Czynność polega na ręcznym oczyszczeniu koryt ściekowych (w przypadku nowo wyremontowanej Promenady I wraz z podniesieniem granitowych płyt pokrywających koryta ściekowe) z piasku, liści, trawy, opadu kwiatów, niedopałków i innych drobnych zanieczyszczeń oraz ręcznym oczyszczeniu zewnętrznej powierzchni krętek ściekowych, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane min. 4-krotnie w miesiącu - od stycznia do września i min. 5-krotnie - od października do listopada w trakcie obowiązywania umowy, a w przypadku ulewnych deszczy na bieżąco.

5. Mycie wiat widokowych, lunet i ławek :

- 1) Czynność mycia polega na ręcznym lub mechanicznym myciu wiat widokowych, lunet i ławek w celu usunięcia widocznych zanieczyszczeń, w sposób niepowodujący uszkodzeń nawierzchni oraz zniszczenia pobliskich nasadzeń.
- 2) Prace będą wykonywane min. 2 razy na kwartał w trakcie obowiązywania umowy oraz w razie potrzeby interwencyjnie.
- 3) Stosowane środki do czyszczenia powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni tak, aby jej nie uszkodzić.

6. Mycie szyb w balustradach szklanych na terenie Promenady I:

- 1) Czynność polega na ręcznym umyciu szyb w celu usunięcia widocznych zanieczyszczeń, w sposób niepowodujący uszkodzeń nawierzchni oraz zniszczenia pobliskich nasadzeń.
- 2) Nadmiar wody należy usuwać gumową ściągaczką.
- 3) Szyby należy myć 1 raz w ciągu miesiąca w okresie od kwietnia do września, a także 1 raz w miesiącu listopadzie.
- 4) Raz w roku do mycia należy zastosować preparat firmy ClearShield do konserwacji powłoki ClearShield Glas Protect.

7. Usuwanie poprzez gracowanie chwastów z chodników, opasek, schodów, alejek i parkingów:

- 1) Czynność polega na wygracowaniu chodników, opasek, schodów, alejek, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej i parkingów załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie i przekazaniu wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Prace będą wykonywane według potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

UWAGA:

W przypadku imprezy masowej Zamawiający zabezpieczy w razie potrzeby dodatkowe pojemniki na odpady o pojemności 120 l w ilości do 5 sztuk oraz 240 l w ilości do 5 sztuk, przy czym do obowiązków Wykonawcy należy transport (odbiór i zwrot) umytych pojemników znajdujących się na bazie ZUM Muniserwis przy ul.

Przemysłowej 33 na wyznaczone – uzgodnione z Zamawiającym miejsca.

III. Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku nie objęte ryczałtem miesięcznym (dla wszystkich terenów zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do umowy)

1. Likwidacja dzikich wysypisk śmieci w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz w okresie od 1 listopada do 31 marca (powyżej ilości odpadów przewidzianych do usunięcia w ramach ryczału zimowego, tj. powyżej 10 ton) – odpady niesegregowane, ulegające biodegradacji i wielkogabarytowe:

1. Czynność polega na usunięciu nielegalnych wysypisk śmieci (odpady niesegregowane, ulegające biodegradacji, wielkogabarytowe), załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
2. Wyrównanie oraz uporządkowanie terenu po wykonanych pracach porządkowych.

2. Czyszczenie pasów przykrawężnikowych jezdni, zatok parkingowych i parkingów:

- 1) Czynność polega na usunięciu wszystkich zalegających zanieczyszczeń (m.in. piasek, błoto, liście, chwasty) z pasa jezdni - do połowy szerokości jezdni wraz z opaską przykrawężnikową, z zatok parkingowych – na całej szerokości zatoki (wraz z opaską jeżeli taka istnieje), z parkingów - na całej szerokości parkingu – załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Czynności, o których mowa w ppkt. 1) będą wykonywane za pomocą zmiataarki z funkcją zraszania. W miejscach trudno dostępnych oraz w przypadku nadmiaru zanieczyszczeń dopuszcza się czyszczenie ręczne.
- 3) W przypadku parkujących samochodów wzdłuż oczyszczanego pasa przykrawężnikowego Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin do oczyszczenia miejsc wcześniej niedostępnych. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i ustawienia – w uzasadnionych przypadkach – tablic informujących o konieczności przestawienia samochodu na czas wykonywania prac. Wzór tablicy informacyjnej stanowi załącznik nr 5 do umowy.
- 4) Czynności wynikające z wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występować do organu zarządzającego ruchem w mieście Płocku w sprawie zmian w organizacji ruchu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2017, poz. 784).
- 5) Kolejność wykonywania oczyszczania pasów przykrawężnikowych ulic wraz z czyszczeniem opasek przykrawężnikowych ustalana będzie każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego, z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych.
- 6) Zakazuje się używania maszyn do zdmuchiwania zanieczyszczeń z pasa przykrawężnikowego oraz opasek. Stosowanie takich maszyn skutkować będzie naliczeniem kar umownych z tytułu nienależytego wykonania prac, zgodnie z zapisami umowy. „Dmuchawy” mogą być używane wyłącznie jako urządzenia wspomagające przy grabieniu liści lub świeżo skoszonej trawy.

3. Powierzchniowe zbieranie zanieczyszczeń:

Czynność polega na ręcznym usunięciu zalegających zanieczyszczeń z terenów nie objętych ryczałtem miesięcznym (m.in.: papierów, butelek, folii i innych drobnych nieczystości jak np. psich odchodów), załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

4. Czyszczenie pasów przykrawężnikowych chodników i ścieżek rowerowych.

- 1) Czynność polega na usunięciu zalegających zanieczyszczeń przy krawężniku chodnika oraz

ścieżki rowerowej wraz z wygracowaniem i oczyszczeniem połowy szerokości chodnika, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

2) Zakazuje się używania maszyn do zdmuchiwania zanieczyszczeń z chodnika/ścieżki rowerowej. Stosowanie takich maszyn skutkować będzie naliczeniem kar umownych z tytułu nienależytego wykonania prac, zgodnie z zapisami umowy. „Dmuchawy” mogą być używane wyłącznie jako urządzenia wspomagające przy grabieniu liści lub świeżo skoszonej trawy.

5. Wykonywanie oprysku środkiem chwastobójczym chwastów na chodnikach, opaskach, parkingach, drogach, ścieżkach, placach.

Czynność polega na wykonaniu punktowego oprysku chwastów na chodnikach, opaskach, parkingach, drogach, ścieżkach, placach poprzez zastosowanie środków chemicznych chwastobójczych (wraz z ich zakupem) zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą oraz z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej.

6. Usuwanie chwastów z chodników, opasek, parkingów, dróg, ścieżek i placów z uprzednio wykonanym opryskiem środkiem chwastobójczym.

1) Czynność polega na wykonaniu punktowego oprysku chodników, opasek, parkingów, dróg, ścieżek i placów przez zastosowanie środków chemicznych chwastobójczych zgodnie z zleceniami producenta i etykietą oraz z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z ich zakupem). Prace te polegają na oprysku i usunięciu pozostałości uschniętych roślin po okresie działania środka chemicznego, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

2) Oprysk środkiem chemicznym należy tak wykonać, aby nie zniszczyć poprzez opryskanie znajdujących się w sąsiedztwie innych roślin.

7. Wykonywanie prac interwencyjnych i innych prac porządkowych:

- 1) Prace interwencyjne polegają na usuwaniu skutków kolizji drogowych (z wyjątkiem usuwania substancji niebezpiecznych np. substancji ropopochodnych itp.) oraz innych prac porządkowych koniecznych do wykonania w trybie pilnym i poza godzinami pracy Wykonawcy, w tym dni wolne od pracy i święta.
- 2) Stosuje się zasadę, że prace interwencyjne powinny zostać podjęte natychmiast, o ile zagraża to bezpieczeństwu ruchu wg zgłaszającego, w pozostałych zdarzeniach nie później niż w ciągu od chwili zgłoszenia.
- 3) Inne prace porządkowe nieobjęte ryczałtem to m.in.: mycie płyt granitowych na Promenadzie I i Płockim Nabrzeżu Wiślanym– wg wskazań Zamawiającego/Zarządcy itp.
- 4) Prace interwencyjne i inne prace porządkowe nieobjęte ryczałtem będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku ze stałą gotowością do podjęcia prac interwencyjnych oraz ich wykonaniem (robociznę, pracę sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp.).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do stałej gotowości do wykonywania prac interwencyjnych. Prace te będą wykonywane na telefoniczne zlecenie upoważnionego pracownika Wydziału Kształtowania Środowiska oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych lub Straży Miejskiej, dodatkowo na terenie będącym w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. zo.o. - upoważniony pracownik w/w spółki. Wykonawca w tym celu podaje kontaktowy nr telefonu komórkowego, pod którym będzie przyjmował telefoniczne zlecenia.
- 6) Każdorazowo przy przyjęciu zgłoszenia interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do podania osoby odpowiedzialnej za realizację zgłoszenia i czasu jego wykonania.

UWAGA!

Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku wymienione w § 3 pkt. I i II zostały podzielone na 2 odrębne ryczały. Czynności te muszą być wykonywane przez 7 dni w tygodniu, równolegle.

W przypadku wyłączenia na okres powyżej 1 miesiąca wskutek remontu, sprzedaży działki, umowy dzierżawy itp. obiektów wskazanych w załączniku nr 1 i nr 2 do umowy (odrębnie dla każdego ryczału), ryczałt miesięczny zostanie pomniejszony proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni terenu.

§ 4

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia z zakresu prowadzenia akcji zimowego utrzymania w ramach ryczału miesięcznego obejmuje następujące prace:

I. Prowadzenie akcji zimowego utrzymania oraz prac czystościowych w ramach miesięcznego ryczału (na terenie będącym własnością Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., zwanym dalej „Zarządcą”) w miesiącach listopad-marzec :

1. Zimowe utrzymanie ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej oraz parkingów na obiektach określonych w załączniku nr 1 do umowy.

- 1) Przez zimowe utrzymanie ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej oraz parkingów należy rozumieć:
 - a) odśnieżanie nawierzchni ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej oraz parkingów,
 - b) zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, śliskości pośniegowej) poprzez uszorstkowanie (posypanie piaskiem) wyznaczonych nawierzchni oraz ewentualne skucie lodu,
 - c) pełnienie dyżuru (całodobowego pogotowia akcji zimowej) pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu,
 - d) przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów piasku;
 - e) zakazuje się składowania piasku w pasach drogowych, na zieleńcach, na parkingach i innych terenach gminnych.
- 2) Zasady zimowego utrzymania ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej oraz parkingów:
 - a) chodniki, ścieżka pieszo-rowerowa, ścieżka rowerowa i biegowa powinny być odśnieżone na szerokość ok. 1,5 m, a śliskość zimowa zlikwidowana na szerokości również 1,5 m; w przypadku węższego chodnika niż 1,5 m – na całej szerokości,
 - b) schody i parkingi powinny być odśnieżone na całej ich powierzchni,
 - c) przy opadach ciągłych trwających powyżej 5 godzin Wykonawca zobowiązany jest do powtarzania usuwania śliskości poprzez odśnieżanie,
 - d) należy rozpocząć odśnieżanie natychmiast po ustaniu opadów,
 - e) należy rozpocząć usuwanie gołoledzi natychmiast po jej wystąpieniu,
 - f) odśnieżanie musi być podjęte w takim czasie, aby śnieg nie zalegał dłużej niż do 3 godz. od ustania opadów, a gołoledź 1,5 godz. od jej wystąpienia (I standard odśnieżania) oraz do 6 godz. od ustania opadów, a gołoledź do 3 godz. od jej wystąpienia (II standard odśnieżania);
- 3) Standardy utrzymania ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki pieszo – rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej oraz parkingów w okresie zimowym:

Standard	Opis warunków standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu opadów
I	- ciągi piesze, chodniki, ścieżka pieszo-rowerowa, ścieżka rowerowa, ścieżka biegowa odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika, ścieżki- na całej szerokości; - schody i parkingi odśnieżone na całej szerokości, - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia;	- usunięcie gołoledzi – do 1,5 godz.; -odśnieżenie i uszorstkowanie – do 3 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 4 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu;
II	- ciągi piesze, chodniki, ścieżka pieszo-rowerowa, ścieżka rowerowa, ścieżka biegowa odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika, ścieżki- na całej szerokości; - schody i parkingi odśnieżone na całej szerokości, - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia;	- usunięcie gołoledzi – do 3 godz.; -odśnieżenie i uszorstkowanie – do 6 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 8 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu;

- 4) Za osiągnięcie standardu zimowego utrzymania chodników uważa się chodniki odśnieżone (bez błota pośniegowego i „luźnego śniegu”), bez oblodzeń i śliskości zimowej.
- 5) W przypadku nie występowania opadów śniegu, a konieczności posypania ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki pieszo-rowerowej, ścieżki rowerowej, ścieżki biegowej i parkingów prace należy zorganizować w taki sposób, aby wszystkie obiekty były posypane do godz. 7.00, a w ciągu dnia systematycznie kontrolowane przez Wykonawcę w celu bieżącego usuwania śliskości.
- 6) Zabrania się używania soli (dopuszcza się zmianę – w uzasadnionych przypadkach zmiany decyzji Zamawiającego).
- 7) Prace będą wykonywane w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu.
- 8) W przypadku skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych (zawieje i zamiecie śnieżne) dopuszczalne jest odstępstwo od utrzymania w standardzie zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 9) Prace związane z zimowym utrzymaniem należy prowadzić przy pomocy sprzętu mechanicznego o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony.

- 10) W przypadku wyłączenia na okres powyżej 1 miesiąca wskutek remontu, sprzedaży działki, umowy dzierżawy itp. obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy powyżej powierzchni 20.000 m², ryczałt miesięczny zostanie pomniejszony proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni chodników.
- 11) W przypadku utrzymującej się suchej nawierzchni chodników oraz ustabilizowanej pogody (bez opadów i pokrywy śnieżnej), w ramach ryczałtu zimowego utrzymania należy usuwać nadmiar piasku zgromadzonego w wyniku usuwania śliskości.
- 12) Po zakończeniu akcji zimowej w ramach ryczałtu miesięcznego ciągi piesze, schody, ścieżkę pieszo – rowerową, ścieżkę rowerową i parkingi objęte w/w ryczałtem należy oczyścić z pozostałego piasku.

1.1 Zimowe utrzymanie nawierzchni poliuretanowej (bezspoinowej) na terenie Płockiego Nabrzeża Wiślanego:

- 1) Czynność polega na odśnieżeniu nawierzchni w sposób nie powodujący uszkodzeń.
- 2) Do odśnieżania nie należy stosować twardych narzędzi (np. szpadli, pługów śnieżnych) z uwagi na możliwość uszkodzenia jej struktury.
- 3) Zabrania się posypywania nawierzchni środkami chemicznymi bądź solą, a także zeszkrobывania zlodowaciałej warstwy śniegu.
- 4) Prace będą wykonywane w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

2. Prace czystościowe:

1) Likwidacja dzikich wysypisk śmieci:

Czynność polega na usuwaniu wszystkich stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania o łącznej masie do 10 ton w obrębie terenów zarządzanych przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. - przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zarządcy dowodów ważenia z przekazania odpadów do zagospodarowania podmiotowi posiadającemu status RIPOK znajdującemu się w obrębie regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na terenie którego zostały wytworzone. Dowody ważenia zostaną dołączone każdorazowo do protokołu odbioru prac przedstawionych po upływie każdego miesiąca. Usuwanie wysypisk będzie odbywało się każdorazowo na telefoniczne zlecenie Zarządcy. Usuwanie stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci uzależnione będzie od panujących warunków atmosferycznych, a tym samym od możliwości ich usunięcia.

Wysokości ryczałtów miesięcznych zgodnie z załącznikiem nr 6 są wartościami stałymi niezależnie od ilości usuniętych wysypisk (do 10 ton w całym okresie obowiązywania ryczałtów zimowych).

- 2) Prace, o których mowa w § 3 ust. I pkt 1-10 oraz § 4 ust. I pkt 1-2 będą wykonywane równoległe lub zamiennie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

II. Prowadzenie akcji zimowego utrzymania oraz prac czystościowych w ramach miesięcznego ryczałtu (na pozostałych terenach Skarpy Wiślanej będących własnością Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa) w miesiącach listopad-marzec:

1. Zimowe utrzymanie ciągów pieszych, chodników, schodów, parkingów i placów na obiektach określonych w załączniku nr 2 do umowy.

- 1) Przez zimowe utrzymanie ciągów pieszych, chodników, schodów, parkingów i placów należy rozumieć:
 - a) odśnieżanie nawierzchni ciągów pieszych, chodników, schodów, parkingów i placów,
 - b) zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, śliskości pośniegowej) poprzez uszorstkowanie (posypanie piaskiem) wyznaczonych nawierzchni oraz ewentualne skucie lodu,
 - c) pełnienie dyżuru (całodobowego pogotowia akcji zimowej) pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu,

- d) przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów piasku;
e) zakazuje się składowania piasku w pasach drogowych, na zieleńcach, na parkingach i innych terenach gminnych.
- 2) Zasady zimowego utrzymania ciągów pieszych, chodników, schodów, parkingów i placów:
- chodniki i ścieżki rowerowe powinny być odśnieżone na szerokość ok. 1,5 m, a śliskość zimowa zlikwidowana na szerokości również 1,5 m; w przypadku węższego chodnika niż 1,5 m – na całej szerokości,
 - schody, parkingi i place powinny być odśnieżone na całej ich powierzchni,
 - przy opadach ciągłych trwających powyżej 5 godzin Wykonawca zobowiązany jest do powtarzania usuwania śliskości poprzez odśnieżanie,
 - należy rozpocząć odśnieżanie natychmiast po ustaniu opadów,
 - należy rozpocząć usuwanie gołoledzi natychmiast po jej wystąpieniu,
 - odśnieżanie musi być podjęte w takim czasie, aby śnieg na terenie ciągów pieszych, chodników, schodów, parkingów i placów nie zalegał dłużej niż do 3 godz. od ustania opadów, a gołoledź 1,5 godz. od jej wystąpienia (I standard odśnieżania) oraz do 6 godz. od ustania opadów, a gołoledź do 3 godz. od jej wystąpienia (II standard odśnieżania);
- 3) Standardy utrzymania ciągów pieszych, chodników, schodów, ścieżki pieszo – rowerowej, parkingów i placów w okresie zimowym:

Standard	Opis warunków standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu opadów
I	- ciągi piesze i chodniki, odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika, ścieżki – na całej szerokości; - schody, parkingi i place odśnieżone na całej szerokości, - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia;	- usunięcie gołoledzi – do 1,5 godz.; - odśnieżenie i uszorstkowanie – do 3 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 4 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu;
II	- ciągi piesze i chodniki, odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika, ścieżki – na całej szerokości; - schody, parkingi i place odśnieżone na całej szerokości, - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia;	- usunięcie gołoledzi – do 3 godz.; - odśnieżenie i uszorstkowanie – do 6 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 8 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu;

4) Za osiągnięcie standardu zimowego utrzymania chodników uważa się chodniki odśnieżone (bez błota pośniegowego i „luźnego śniegu”), bez oblodzeń i śliskości zimowej.

5) W przypadku nie występowania opadów śniegu, a konieczności posypania ciągów pieszych, chodników, schodów, parkingów i placów prace należy zorganizować w taki sposób, aby wszystkie obiekty były posypane do godz. 7.00, a w ciągu dnia systematycznie kontrolowane przez Wykonawcę w celu bieżącego usuwania śliskości.

6) Zabrania się używania soli (dopuszcza się zmianę – w uzasadnionych przypadkach zmiany decyzji Zamawiającego).

7) Prace będą wykonywane w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu.

8) W przypadku skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych (zawieje i zamiecie śnieżne) dopuszczalne jest odstępstwo od utrzymania w standardzie zgodnie z przyjętymi zasadami.

9) Prace związane z zimowym utrzymaniem należy prowadzić przy pomocy sprzętu mechanicznego o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony.

10) W przypadku wyłączenia na okres powyżej 1 miesiąca wskutek remontu, sprzedaży działki, umowy dzierżawy itp. obiektów wskazanych w załączniku nr 2... do umowy powyżej powierzchni 20.000 m², ryczałt miesięczny zostanie pomniejszony proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni chodników.

11) W przypadku utrzymującej się suchej nawierzchni chodników oraz ustabilizowanej pogody (bez opadów i pokrywy śnieżnej), w ramach ryczałtu zimowego utrzymania należy usuwać nadmiar piasku zgromadzonego w wyniku usuwania śliskości.

12) Po zakończeniu akcji zimowej w ramach ryczałtu miesięcznego ciągi pieszce, chodniki, schody i parkingi objęte w/w ryczałtem należy oczyścić z pozostałego piasku.

2. Prace czystościowe:

1) Likwidacja dzikich wysypisk śmieci:

Czynność polega na usuwaniu wszystkich stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania o łącznej masie do 10 ton w obrębie pozostałych terenów Rejonu Skarpy Wiślanej - przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dowodów ważenia z przekazania odpadów do zagospodarowania podmiotowi posiadającemu status RIPOK znajdującemu się w obrębie regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na terenie którego zostały wytworzone. Dowody ważenia zostaną dołączone każdorazowo do protokołu odbioru prac przedstawionych po upływie każdego miesiąca. Usuwanie wysypisk będzie odbywało się każdorazowo na telefoniczne zlecenie Zamawiającego. Usuwanie stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci uzależnione będzie od panujących warunków atmosferycznych, a tym samym od możliwości ich usunięcia.

Wysokości ryczałtów miesięcznych zgodnie z załącznikiem nr 6 są wartościami stałymi niezależnie od ilości usuniętych wysypisk (do 10 ton w całym okresie obowiązywania ryczałtów zimowych).

2) Prace, o których mowa w § 3 ust. II pkt 1-7 oraz § 4 ust. II pkt 1-2 będą wykonywane równolegle lub zamiennie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

UWAGA!

Przewidywany termin prowadzenia akcji zimowej: grudzień 2019 roku, styczeń, luty, marzec, listopad i grudzień 2020 roku oraz styczeń, luty, marzec i listopad 2021 roku.

Wykonawca zapewni na czas trwania zimowego utrzymania terenów Skarpy Wiślanej niezbędną ilość piasku.

III. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia z zakresu prowadzenia akcji zimowego utrzymania poza ryczałtem miesięcznym obejmuje (dla wszystkich terenów zgodnie

z załącznikiem nr 1 i nr 2 do umowy):

Zwalczanie śliskości na terenach nie objętych ryczałtem miesięcznym polegające na:

- a) Odśnieżaniu w/w obiektów,
- b) Posypywaniu piaskiem w/w obiektów wraz z zakupem i dowozem piasku,
- c) W/w czynności będą podejmowane na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, potwierdzone w zleceniu pisemnym. Rozpoczęcie w/w czynności powinno nastąpić nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili zgłoszenia.
- d) Powyższe czynności należy wykonywać zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania określonymi w § 4 ust. I pkt 1 ppkt 3) i ust. II pkt. 1 ppkt.3)
- e) Prace opisane w ust. II zostaną rozliczone na podstawie cen jednostkowych dotyczących odśnieżenia i posypywania piaskiem, wraz z zakupem i dowozem piasku (załącznik nr 6 do umowy).

UWAGA!

Prace wymienione w § 2, § 3 i § 4 należy wykonać w taki sposób, aby nie uszkodzić elementów pasa drogowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także oznakowania pionowego i poziomego. Natomiast koszenie trawników, cięcie krzewów i żywopłotów oraz wykonywanie innych prac z zakresu zieleni przy parkujących samochodach powinno być wykonane w taki sposób (używanie odpowiednich osłon dot. koszenia trawników itp.), aby nie uszkodzić i nie zabrudzić parkujących w pobliżu samochodów.

§ 5

1. Kolejność oraz zakres wykonywanych prac poza ryczałtami miesięcznymi wymienionymi w § 2 ust. II pkt 1-9, § 3 ust. I pkt 1-10 oraz ust. II pkt 1-7, § 4 ust. I pkt 1-2 oraz ust. II pkt 1-2 wraz z terminem ich wykonania ustalana będzie każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego. Zarządca terenu przekaże e-mailem na adres wks@plock.eu Zamawiającemu informację o potrzebie wykonywania poszczególnych prac wymienionych w § 2 ust. I pkt 1-12 oraz ust. II pkt 10-11, § 3 ust. III pkt 1-7 i § 4 ust. III do sporządzenia zlecenia, łącznie z terminem realizacji tych prac.

Ponadto, Zamawiający na terenach zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, ma możliwość ustnego w terenie lub telefonicznego albo e-mailowego zlecenia w/w prac potwierdzonych następnie pisemnym zleceniem.

Na obiektach nie objętych miesięcznym ryczałtem stosuje się ceny jednostkowe (określone w załączniku nr 6 do umowy).

2. Zamawiający samodzielnie decyduje o ilości zleceń odnośnie terenów zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, natomiast Zarządca samodzielnie decyduje o ilości zleceń odnośnie terenów zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, o których mowa w ust. 1, co oznacza, iż określone w załączniku nr 6 wielkości przedmiarów poszczególnych prac są orientacyjne i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.

3. W przypadku konieczności prowadzenia akcji zimowej poza terminami określonymi w miesięcznych ryczałtach oraz na obiektach nie objętych miesięcznym ryczałtem stosuje się ceny jednostkowe.

4. Prace, o których mowa § 3 ust. III pkt 1 będą każdorazowo rozliczane na podstawie przedstawionych dowodów ważenia odpadów.

5. Do prac, o których mowa § 4 ust. I pkt. 2 oraz ust. II pkt 2 będą dołączane każdorazowo dowody ważenia do protokołu odbioru prac przedstawionych po upływie każdego miesiąca.

6. W pozostałych przypadkach wykonywania prac, w wyniku których powstają odpady, poza wymienionymi w ust. 4 i 5, Zamawiający/Zarządca może żądać od Wykonawcy, w każdym momencie obowiązywania umowy, dowodów ważenia powstałych w wyniku realizacji zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do stałej gotowości do wykonywania prac interwencyjnych. Prace te będą wykonywane na telefoniczne zlecenie upoważnionego pracownika Wydziału Kształtowania Środowiska oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych lub Straży Miejskiej, dodatkowo na terenie będącym w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki

ARS Sp. z o. o. - upoważniony pracownik w/w spółki. Wykonawca w tym celu poda Zamawiającemu/Zarządcy kontaktowy nr telefonu, pod którym będzie przyjmował telefoniczne zlecenia od w/w zgłaszającego. Interwencja powinna nastąpić natychmiast, o ile zagraża to bezpieczeństwu ruchu, w pozostałych zdarzeniach nie później niż w ciągu.....godziny od chwili zgłoszenia.

- 8.** Przez wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych rozumie się w szczególności opady atmosferyczne np. deszcz, trwające co najmniej 4 godziny w ciągu dnia. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe, takie jak np. ulewne deszcze, bardzo silne wiatry uniemożliwiające prowadzenie prac (nie dotyczy prac objętych miesięcznymi ryczałtami).

W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, na pisemny wniosek Wykonawcy po uprzednim jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Zarządcę, termin wykonania czynności objętych zleceniami przedłuża się o ilość dni, w których stwierdzono niekorzystne warunki atmosferyczne.

W przypadkach spornych, dane dotyczące niekorzystnych warunków atmosferycznych powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę stosownymi dokumentami np. dane pogodowe ze strony internetowej Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej lub innego portalu meteorologicznego.

- 9.** Wykonawca będzie zgłaszał telefonicznie lub za pomocą e-mail Zamawiającemu/Zarządcę wykonanie powierzonych prac, które będą podlegały odbiorowi przy udziale stron.

- 10.** Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego pełnią (na terenach wg załącznika nr 2 do umowy):

- Referat Spraw Komunalnych -tel:,
adres e-mail:, a w przypadku nieobecności
osoba zastępująca;
- Referat Ochrony Środowiska -tel:,
adres e-mail:, a w przypadku nieobecności
osoba zastępująca;

Wykonawca ustanawia odpowiedzialnego za wykonanie usług w osobie:

-tel:, adres e-mail:

Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy nie wymaga zmian co do treści umowy i odbywać się może poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy.

- 11.** Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zarządcy pełnią (na terenach wg załącznika nr 1 do umowy):

- Agencja Rewitalizacji Starówki ARS sp. z o.o. -tel:,
adres e-mail:, a w
przypadku nieobecności osoba zastępująca;

Wykonawca ustanawia odpowiedzialnego za wykonanie usług w osobie:

-tel:, adres e-mail:

Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy nie wymaga zmian co do treści umowy i odbywać się może poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy.

§ 6

- 1.** Wykonawca powinien dysponować taką ilością sprzętu i osób, która będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zadań objętych umową, uwzględniając wymagania dotyczące wykonawstwa i wymogi czasowe.

- 2.** Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy do spełnienia zapisów art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z 11 stycznia 2018r. (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1124) pod rygorem zastosowania art. 76 przedmiotowej ustawy tj. wygaśnięcia umowy z dniem 31 grudnia 2019r. z podmiotem nie będącym w stanie zapewnić wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

W przypadku wejścia w życie zapisów zmieniających datę obowiązywania powyższej ustawy

niniejszy punkt nie będzie miał zastosowania.

3. Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służbowe służące do realizacji prac w wykonaniu umowy powinny być zaopatrzone w czytelne logo lub oznaczenie Wykonawcy, umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniu pracowników.
4. Pojazdy używane do wykonania prac objętych niniejszą umową powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” z dn. 20.06.1997 r. (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1990 ze zm.).
5. Wymagane jest, aby Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zatrudniał minimum 1 osobę, która ukończyła szkolenie w zakresie stosowania środków ochrony roślin zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1310 ze zm.),
6. Wykonawca zobowiązany jest do cotygodniowych objazdów terenów w obrębie rejonu wspólnie z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego/Zarządcy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek transportu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego używania wykazanego w ofercie sprzętu.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonane prace ustalane będzie na podstawie kosztorysów powykonawczych, sporządzonych w oparciu o wykonane obmiary oraz zryczałtowane ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
2. Ceny jednostkowe, ryczałt oraz stawki roboczogodziny obejmują wszelkie narzuty oraz koszty zakupu materiałów, a także zysk i zostaną powiększone o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wykonania usługi.

§ 8

1. Zamawiający za prawidłowe wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie większe niż :
ogółem wartość brutto: słownie: (.....) zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego/Zarządcę bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej określonej wartością brutto umowy.
3. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone nienależyte ich wykonanie, to Zamawiający/Zarządca odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednorazowo termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru prac będą spisywane protokoły odbioru robót, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na rachunek wskazany w fakturze, wystawionej na Gminę-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, NIP 774-31-35-712 w terminie 30. dnia od daty otrzymania faktury. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na wystawionej fakturze numeru umowy wg centralnego rejestru umów, której faktura dotyczy.
6. Faktury, za prace wykonane na terenie będącym w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o, wystawione na Gminę-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, NIP 774-31-35-712 dostarczane będą do Zarządcy na adres: ARS Sp. z o.o. ,Pl. Stary Rynek 5, 09-409 Płock.
7. Faktury, za prace wykonane na terenie będącym w zarządzie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o, przedkładane będą Gminie przez Zarządcę ze stosowną adnotacją, iż prace zostały wykonane zgodnie ze zleceniem.
8. W zakresie merytorycznego opisywania faktur ze strony Zamawiającego odpowiada:
 - Referat Spraw Komunalnych – Dominika Krawczyńska tel: 024 367 16 22, adres e-mail: dominika.krawczynska@plock.eu, a w przypadku nieobecności osoba zastępująca;
 - Referat Ochrony Środowiska -tel:, adres e-mail:, a w przypadku nieobecności

osoba zastępująca.

9. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 5, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 5.
10. Podstawę wystawienia faktury stanowią protokoły odbioru prac odebranych przez Zamawiającego/Zarządcę bez zastrzeżeń.
11. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT- NIP

§ 9*

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 8 ust. 5.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

* **§ 9 ust.1-4** będzie miał zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego w formularzu oferty.

§ 10**

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-

prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

*** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu/Zarządcy kosztorysów powykonawczych w terminie 7 dni od dnia bezusterkowego odbioru prac.
2. Zamawiający/Zarządca zobowiązany jest do sprawdzenia kosztorysów w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) każdorazowe opóźnienie w wykonaniu którejkolwiek bądź wszystkich prac określonych w zleceniu – w wysokości 3% wartości netto wszystkich prac wynikających z w/w zlecenia – za każdy dzień opóźnienia ponad termin realizacji zlecenia aż do dnia prawidłowego ich wykonania,
 - b) każdorazowe nienależyte wykonanie prac określonych w zleceniu – w wysokości 3% wartości netto wszystkich prac wynikających z w/w zlecenia – za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8,
 - c) każdorazowe niepodjęcie prac interwencyjnych - w wysokości 500,00 zł netto;
 - d) każdorazowe użycie sprzętu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 ton na terenie trawników, ścieżek rowerowych oraz chodników (zgodnie z zapisami § 19 ust. 1 lit. e) – w wysokości 500,00 zł netto,
 - e) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac z zakresu konserwacji zieleni (§ 2 ust. II pkt. 1-9) w ramach ryczałtu miesięcznego - w wysokości 6% ryczałtu miesięcznego netto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania;
 - f) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac porządkowych (§ 3 ust. I pkt.1-10 i ust. II pkt 1-7) w ramach ryczałtu miesięcznego - w wysokości 6% ryczałtu miesięcznego netto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania;
 - g) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac związanych z prowadzeniem

akcji zimowej (§ 4 ust. I pkt 1-2 i ust. II pkt 1-2) w ramach ryczału miesięcznego w wysokości 4% ryczału miesięcznego netto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania;

- h)** każdorazowe nieterminowe składanie kosztorysów w wysokości 10% wartości kosztorysu netto za każdy tydzień opóźnienia;
 - i)** za niepodpisanie protokołu odbioru prac po ich zakończeniu stwierdzającego prawidłowe wykonanie prac przez osoby, o których mowa w § 5 ust 10 i 11 adekwatnie do dziedziny zrealizowanych prac, w terminie 3-ech dni od jego sporządzenia – w wysokości 500,00 (pięćset 00/100) zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - j)** za realizację zamówienia przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 18 - w wysokości 1.000,00 zł netto za każdy taki przypadek,
 - k)** nie przedłożenie kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa § 16 ust. 1 najpóźniej w dniu zawarcia umowy będzie skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - l)** nie dostarczenie Zamawiającemu kopii umowy na zagospodarowanie odpadów lub oświadczenia o zawarciu takiej umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy – w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień opóźnienia do dnia dostarczenia,
 - ł)** każdorazowy przypadek braku naprawienia uszkodzenia roślin spowodowanego przez niewłaściwe koszenie, odchwaszczanie lub cięcie krzewów lub żywopłotów w ciągu 2 dni jego stwierdzenia – w wysokości 50 zł netto za każdy przypadek,
 - m)** każdorazowy przypadek braku wymiany zniszczonych podczas koszenia, odchwaszczania lub cięcia krzewów lub żywopłotów, drzew (zwłaszcza nowych nasadzeń), krzewów, pnączy, bylin, kwiatów jednorocznych lub traw ozdobnych w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub inspektorem nadzorującym rejon na rośliny o takich samych parametrach – w wysokości 700 zł netto za każde uszkodzone drzewo, 50 zł netto za każdy uszkodzony krzew oraz 25 zł netto za każdą inną roślinę za każdy przypadek zniszczenia.
- 2.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli prac z zakresu konserwacji zieleni na terenie nowo wyremontowanej Promenady I, utrzymania czystości i porządku oraz prowadzenia akcji zimowego utrzymania terenów określonych w § 2 ust. II pkt 1-9, § 3 ust. I pkt 1-10 i ust. II pkt 1-7 oraz § 4 ust. I pkt 1-2 i ust. II pkt 1-2 ramach miesięcznych ryczałtów upoważniony pracownik Zamawiającego/Zarządcy dokonuje telefonicznego lub e-mailowego wezwania Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości określając zakres i jednorazowy termin ich usunięcia.
- 3.** Realizacja prac objętych pisemnymi zleceniami będzie na bieżąco kontrolowana przez upoważnionych pracowników Zamawiającego/Zarządcy. W przypadku stwierdzenia przez inspektora, że prace objęte zleceniem nie są przez Wykonawcę realizowane lub zostały rozpoczęte i nie są kontynuowane, pracownik wzywa pisemnie lub e-mailowo Wykonawcę do przyspieszenia robót na wskazanym obiekcie lub obiektach. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia lub kontynuacji prac w ciągu 48 godzin od wezwania. W przypadku nieuzasadnionego niepodjęcia lub kontynuacji prac Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna wskazana w § 12 ust. 1 pkt b).
- 4.** Upoważniony pracownik Zamawiającego/Zarządcy, w obecności Wykonawcy, zobowiązany jest do dokonania rekontroli po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i 3. W przypadku nieobecności Wykonawcy rekontrola zostanie przeprowadzona tylko przez Zamawiającego/Zarządcę.
- 5.** W przypadku stwierdzenia podczas rekontroli nieusunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i 3, upoważniony pracownik Zamawiającego zobowiązany jest do nałożenia kary wynikającej z postanowień niniejszej umowy, potwierdzając ten fakt niezwłocznie na piśmie.
- 6.** W przypadku stwierdzenia podczas rekontroli nieusunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i 3, upoważniony pracownik Zarządcy zobowiązany jest do nałożenia kary

wynikającej z postanowień niniejszej umowy, potwierdzając ten fakt niezwłocznie na piśmie i informując o tym Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie przyjętymi standardami określonymi w § 4 ust. I pkt 1 ppkt 3 i ust. II pkt 1 ppkt 3 zobowiązany jest o tym zawiadomić Zamawiającego/Zarządcę podając przyczyny. W takim przypadku, jeżeli Zamawiający/Zarządca uzna zasadność przyczyn, z powodu których nie można utrzymać standardu, może zrezygnować z naliczania kary umownej.
8. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy (§ 8 ust. 1).
9. W przypadku minimum 3-krotnego ukarania Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 12 ust 1 lit. a-m Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia.
12. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.
13. W przypadku umotywowanego odwołania od kary organem rozpatrującym jest Prezydent Miasta Płocka.

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania prac.
3. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany co do treści umowy i odbywać się będzie w formie pisemnego poinformowania Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz dokonana w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku:
 - ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych;

2) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
- zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
- skorzystania z okoliczności określonych w art. 144 ust 1 pkt 3 lub 6 ustawy PZP;

3) sposobu wykonania świadczenia w przypadku zmiany przepisów prawa;

4) możliwości zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

§ 15

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług (prac) objętych niniejszą umową.

§ 16

Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedkłada:

1. kopię polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej obowiązującej nie później niż od dnia 01 grudnia 2019 roku, która stanowi załącznik do umowy; obowiązek ten dotyczy również konieczności przedłużenia polisy ubezpieczeniowej tak, aby obejmowała ona cały okres trwania niniejszej umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kolejnej kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni przed terminem wygaśnięcia poprzedniej,
2. kopię dokumentu potwierdzającego gotowość odbioru odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi.

§ 17

Skutki cywilno – prawne wynikające ze szkód związanych z realizacją niniejszej umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku gdy skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy spowoduje szkodę Zamawiającego lub osób trzecich, w tym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, których doznają użytkownicy m.in. chodników i przystanków na skutek ich nieprawidłowego utrzymania, w szczególności w okresie zimowym.

§ 18

1. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca i/lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych.
2. Zamawiający wskazuje, iż:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu umowy trwało przez okres jej realizacji,
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiotowe czynności w trakcie

realizacji zamówienia:

- a)** oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b)** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c)** zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d)** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 19

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a)** przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności dotyczących postępowania z odpadami,
- b)** prowadzenia prac zgodnie z zasadami bhp i p.poż., ochrony środowiska oraz ustawy o środkach ochrony roślin,
- d)** prowadzenia prac zgodnie z zasadami prawa o ruchu drogowym oraz wykonania usługi w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występowania do organu zarządzającego ruchem w mieście Płocku w sprawie zmian w organizacji ruchu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
- e)** stosowania sprzętu na chodnikach, ścieżkach rowerowych oraz trawnikach o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 ton,
- f)** starannego i terminowego wykonywania prac objętych umową.

§ 20

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający rozwiąże umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1- 1b, 1d i 1e Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyły na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej

§ 21

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w pkt. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
4. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
5. Postanowienia pkt. 1-4 nie będą miały zastosowania do informacji, które
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 23

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 24

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....